

CODICE DI CONDOTTA

FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.P.A.

SEDE LEGALE IN PRATA DI PORDENONE (PN), VIA ODERZO 68
PARTITA IVA IT01586110262

STORIA DELLE REVISIONI

N°	DATA	MOTIVO	APPROVATO DA CDA
1	04.09.2018	ENTRATA IN VIGORE – PRIMA STESURA	
2	10.03.2021	ADEGUAMENTO AUDIT SMETA - 01.2021	
3	02.02.2022	ADOZIONE MODELLO WHISTLEBLOWING	
4	28.05.2024	AGGIORNAMENTO	

Tutta la documentazione relativa al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, contiene informazioni strettamente riservate di proprietà di Friul Intagli Industries S.p.A..

SOMMARIO CODICE DI CONDOTTA

1. INTRODUZIONE	Pag. 3
2. CODICE DI CONDOTTA	Pag. 4
2.1 I VALORI DI FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.P.A	Pag. 4
2.2 LOTTA ALLA CORRUZIONE	Pag. 5
2.3 RELAZIONI CON FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Pag. 6
2.4 INFORMAZIONI FINANZIARI	Pag. 7
2.5 RISORSE UMANE	Pag. 7
2.6 CLIENTI	Pag. 8
2.7 CONCORRENTI	Pag. 8
2.8 FORNITORI E PARTI TERZE	Pag. 8
2.9 SALUTE E SICUREZZA E AMBIENTE	Pag. 9
2.10 QUALITA' E SICUREZZA DI PRODOTTO	Pag. 9
2.11 SVILUPPO SOSTENIBILE AZIENDALE E DELLA SUA CATENA APPROVVIGIORNAMENTO	Pag. 10
2.12 PROPRIETA' INTELLETTUALE E ALRI ASSET AZIENDALI	Pag. 11
2.13 DATI PERSONALI E INFORMAZIONI AZIENDALI	Pag. 11
3. MODALITA' DI ATTUAZIONE E SANZIONI	Pag. 12
3.1 ATTUAZIONE DEL CODICE	Pag. 12
3.2 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	Pag. 12
3.3 SEGNALAZIONI	Pag. 13
3.4 WHISTLBLOWING	Pag. 13
3.5 SANZIONI	Pag. 15

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 3 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

1. INTRODUZIONE

Il presente documento intende esplicitare i principi e gli standard di comportamento etico e professionale che la nostra Società richiede a tutti i propri collaboratori nello svolgimento quotidiano del proprio lavoro e in tutti rapporti commerciali ed istituzionali che coinvolgono la nostra attività.

Vuole inoltre assicurare a tutti i nostri partners che il nostro agire è e sarà in accordo con le norme di legge e con i nostri principi di onestà, rispetto ed integrità.

Questo Codice di Condotta è per tutti, i dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, amministratori, e per tutte le parti interessate che hanno interesse ad entrare in rapporto con la nostra società, una chiara dichiarazione del nostro impegno ad operare, nel rispetto dei valori aziendali, nella piena legalità, correttezza e nel reciproco rispetto.

Il Presidente
Sig. Maccan Inaco

2. CODICE DI CONDOTTA

2.1. I VALORI DI FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.P.A.

La Friul Intagli Industries S.p.A. (di seguito Friul Intagli) è un'impresa familiare italiana con oltre 50 anni di storia, leader mondiale nello sviluppo, industrializzazione e produzione di componenti e mobili in kit con design personalizzato, che offre ai propri clienti servizi logistici e digitali a supporto del business. È riconosciuta come development partner e centro di eccellenza per lo sviluppo dei progetti in co-design, da sempre attenta all'innovazione ed alla ricerca e sviluppo di nuovi prodotti, materiali e tecnologie.

La Società svolge i propri processi nelle sedi di Villanova (Prata di Pordenone – PN) e di Portobuffolé (TV) – dove le varie Unit realizzano le diverse fasi di tali processi – in strettissimo rapporto con i clienti insieme ai quali condivide sia standard di processo e di prodotto (es. IKEA GO/NOGO), sia requisiti di carattere etico (es. IWAY di IKEA, SMETA o ICS – Code of Conduct in accordo con il cliente).

L'azienda ha da sempre fondamenta solide ed i seguenti valori che orientano la sua attività: visione e capacità di realizzazione, affidabilità, agilità, prendersi cura delle persone e dell'ambiente e collaborando miglioriamo.

Questi valori costituiscono l'identità e l'essenza stessa della cultura aziendale, fornendo una guida per i processi decisionali e per la definizione della strategia futura dell'azienda.

Friul Intagli considera inoltre i criteri ESG (Environmental, Social e Governance) quali leve fondamentali per perseguire le proprie strategie operative e di sostenibilità. Gli elevati standard di qualità, il rispetto per l'ambiente e la sicurezza sui luoghi di lavoro vengono garantiti mediante certificazioni di parte terza di cui l'azienda è titolare: ISO 9001 Sistemi di Gestione per la Qualità, OHSAS 18001 Sicurezza e Salute sul Lavoro, FSC® (FSC® C015826) e PEFC (PEFC/18-31-833) per la Gestione sostenibile e responsabile delle Foreste.

Friul Intagli riconosce importanza centrale all'etica nella gestione dei propri affari, volendo sempre perseguire i propri obiettivi nel massimo rispetto delle norme di riferimento, degli enti incaricati di verificarne il rispetto, nonché dei clienti, dipendenti, fornitori, concorrenti ovvero qualsiasi altro portatore d'interesse.

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 5 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

Nell'attuare i principi cardine sopra richiamati e in particolare l'etica negli affari, la Società richiede ai propri amministratori, dipendenti, collaboratori e a qualsiasi altro soggetto terzo con cui si relaziona, il rigoroso rispetto delle linee guida contenute nel presente Codice di Condotta e delle normative vigenti. Le linee guida possono essere sintetizzate e raggruppate nei seguenti tre valori chiave:

Integrità: tutti hanno la responsabilità di lavorare con la massima integrità quando agiscono per conto della Friul Intagli. In funzione del ruolo e responsabilità, ai destinatari del presente codice è richiesto di essere consapevoli dei requisiti derivanti da leggi e normative applicabili. A tutti è richiesta l'assoluta osservanza di tali leggi e normative, nonché il rispetto di questo Codice di Condotta. Inoltre, coloro che ricoprono posizioni manageriali, hanno una particolare responsabilità ad essere di esempio per gli altri con ancor maggiore integrità nel proprio comportamento, assicurandosi che il personale a loro sottoposto sia consapevole e rispetti questo Codice di Condotta.

È quindi importante riflettere sul nostro comportamento ponendoci le seguenti domande:

- *“Ho lasciato che i miei interessi personali influenzassero il mio comportamento?”*
- *“La decisione che ho preso è corretta, professionale e basata su fatti e informazioni disponibili?”*
- *“Mi sono comportato in accordo con i valori della società?”*
- *“Ho rispettato la legge e questo Codice di Condotta?”*

Responsabilità: a tutti è richiesto il massimo rispetto nei confronti degli altri, il mantenimento degli impegni presi e l'assunzione delle responsabilità delle proprie azioni.

Impegno: tutti dovrebbero sempre impegnarsi al massimo, nonché incoraggiare e aspettarsi il massimo dell'impegno dagli altri in ogni attività svolta, con un orientamento al miglioramento continuo.

2.2. LOTTA ALLA CORRUZIONE

ELIMINARE OGNI FORMA DI CORRUZIONE

- Ogni dirigente, impiegato e collaboratore della Friul Intagli ha la responsabilità di assicurare che la nostra Società non sia coinvolta in atti di corruzione. In tale senso è vietato offrire, direttamente o indirettamente, o accettare le richieste di somme di denaro o di

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 6 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

qualsiasi altro beneficio nei confronti di qualsiasi soggetto, funzionario pubblico o controparte privata, con lo scopo di indurlo a compiere o ad omettere di compiere una qualsiasi azione rientrante nella sua responsabilità.

- Ogni atto di corruzione con l'intento di mantenere gli affari esistenti o per l'ottenimento di nuovi affari non è accettabile ed è vietato in ogni caso. Tali azioni, oltre a violare questo Codice di Condotta, sono illegali e possono avere conseguenze anche penali per le persone che le mettono in atto e per la Società.
- L'impiego di terze parti, attraverso cui offrire o ottenere somme di denaro o qualsiasi altro beneficio per finalità di corruzione, è ugualmente vietato in modo assoluto.

2.3. RELAZIONI CON FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RISPETTARE I PIÙ ELEVATI LIVELLI DI INTEGRITÀ NELLE INTERAZIONI

- I rapporti con qualsiasi funzionario o rappresentante della Pubblica Amministrazione sono intrattenuti dalle sole persone autorizzate in Friul Intagli.
- Nei rapporti con qualsiasi funzionario o rappresentante della Pubblica Amministrazione, e in particolare nella predisposizione di qualsiasi documentazione e/o informazione ad essi destinata, deve essere sempre assicurata la massima chiarezza e correttezza al fine di non indurre a interpretazioni errate.
- Occorre prestare sempre la massima collaborazione alle autorità incaricate di eseguire degli accertamenti nei confronti della Società, mettendo a disposizione con tempestività e completezza le informazioni o i documenti richiesti.

CONFLITTO DI INTERESSE

EVITARE E SEGNALARE OGNI CONFLITTO DI INTERESSE

- Ogni decisione deve essere presa in modo obiettivo e sempre nel miglior interesse di Friul Intagli, e mai nell'interesse personale.
- Evitare conflitti di interesse significa evitare situazioni di conflitto effettivo o apparente con gli interessi e la reputazione di Friul Intagli.

In ogni caso è obbligatorio segnalare preventivamente e per iscritto al proprio responsabile ogni situazione che interferisca o possa interferire con l'esercizio indipendente del nostro giudizio.

2.4. INFORMAZIONI FINANZIARIE

ASSICURARE L'ACCURATEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

- Tutti i libri, i registri e i conti di Friul Intagli devono rispecchiare accuratamente la natura delle operazioni effettuate al fine di predisporre e pubblicare dati accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei risultati economici e della situazione patrimoniale e finanziaria della Società.
- È vietato qualsiasi comportamento o omissione che possa pregiudicare la corretta, completa e tempestiva rilevazione e registrazione delle operazioni aziendali.

2.5. RISORSE UMANE

PROMUOVERE UN AMBIENTE DI LAVORO FAVOREVOLE PER TUTTI

- I collaboratori sono la risorsa fondamentale per lo sviluppo della nostra Società. Il patrimonio di conoscenze e di esperienze dei collaboratori deve essere valorizzato ed accresciuto, con ciò contribuendo alla crescita della Società, sempre assicurando il pieno rispetto dei requisiti normativi applicabili, oltreché degli standard più rigorosi.
- Ciascuno, in ragione del proprio ruolo nella Società, deve favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi e discriminazioni. A tal fine, tutti devono collaborare attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il pieno rispetto della dignità di ciascuno.
- È vietato qualsiasi atto di ritorsione o discriminazione, diretto o indiretto, nei confronti di coloro che effettuano segnalazioni di condotte illecite o in violazione del presente Codice per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione stessa.
- La gestione delle risorse umane è improntata al rispetto e alla tutela dei diritti umani così come fissati e disciplinati dalla normativa nazionale nonché dai principi internazionali come previsti dalle linee guida emesse dall'alto commissariato delle Nazioni Unite.

2.6. CLIENTI

RISPETTARE I PIÙ ELEVATI STANDARD ETICI NEI RAPPORTI CON I NOSTRI CLIENTI

- Ai clienti e ai potenziali clienti è sempre assicurata la massima chiarezza, collaborazione e professionalità in qualsiasi momento della relazione.
- Nell'ambito dei contratti in essere, tutti quanti concorrono, per la parte di propria responsabilità, alla prestazione del più elevato livello di servizio e alla piena soddisfazione delle aspettative dei clienti.
- Non è permesso accettare richieste, offrire, promettere o fornire, in modo diretto o indiretto, alcun oggetto di valore, incluse donazioni, onorari, prestiti, servizi, intrattenimento, favori o regali, da o ad alcuna persona in grado di condizionare il processo di acquisto del cliente o potenziale cliente, come condizione o risultato della conclusione di affari con la Società.

2.7. CONCORRENTI

SOSTENERE UN MERCATO LIBERO E APERTO

- Le nostre attività sono fortemente orientate a garantire i principi di libera e corretta concorrenza, nel pieno rispetto della normativa di riferimento.
- È fatto divieto porre in essere comportamenti che portino al controllo del mercato mediante ad esempio la fissazione di prezzi oppure accordi di suddivisione del mercato tra società concorrenti.
- Nei confronti dei concorrenti occorre agire con la massima correttezza, senza mai porre in atto comportamenti sleali o lesivi della loro immagine o reputazione, nonché in violazione della loro proprietà intellettuale.

2.8. FORNITORI, COLLABORATORI E TERZE PARTI

ESIGERE DAI FORNITORI, COLLABORATORI E PARTI TERZE IL RISPETTO DEI NOSTRI STANDARD ETICI

- Friul Intagli si aspetta che tutti i propri fornitori e parti terze siano attenti e rispettosi dei diritti umani dei lavoratori, dell'ambiente

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 9 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

coerentemente ai valori e principi della Società, favorendo una catena di approvvigionamento equa, sostenibile e trasparente.

- Negli specifici casi in cui ciò sia ritenuto rilevante, è necessario che i fornitori, collaboratori e le parti terze in genere accettino in maniera esplicita l'impegno al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, rendendosi disponibili a dimostrare di operare fattivamente con quanto in esso prescritto.
- Nella selezione e gestione dei collaboratori e dei fornitori in genere, deve sempre essere ricercato, in maniera leale e il più possibile documentabile, il massimo vantaggio per la Società, nel rispetto dei valori e dei principi etici definiti nel presente Codice.

2.9. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI NOSTRI COLLABORATORI, RENDERE PIÙ SICURI I LUOGHI DI LAVORO E ASSICURARE IL RISPETTO PER L'AMBIENTE

- La Società si impegna a proteggere la salute e la sicurezza nei propri luoghi di lavoro, eseguendo efficacemente ogni opportuna azione di minimizzazione dei rischi identificati.
- Ognuno ha la propria parte di responsabilità nel raggiungimento di questo obiettivo: questo significa che ciascuno ha la responsabilità innanzitutto della propria sicurezza mettendo in essere comportamenti e modalità di lavoro sempre rispettosi delle norme di legge e delle regole interne relative alla sicurezza; inoltre chiediamo che ciascuno divenga parte attiva segnalando qualunque evento o problema o comportamento che possa mettere in pericolo la sicurezza di persone o cose.
- La Società esercita la propria attività attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili e con il minor impatto ambientale, conformandosi ai più rigorosi requisiti in materia di sicurezza ambientale.

2.10. QUALITÀ E SICUREZZA DI PRODOTTO

GARANTIRE LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEI PRODOTTI

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 10 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

- La Società garantisce adeguati standard di qualità e sicurezza dei prodotti offerti, conformemente ai migliori standard e si impegna al miglioramento continuo.
- Tutti sono chiamati a contribuire al processo di miglioramento continuo, anche attivandosi per rilevare e riportare internamente qualsiasi informazione di ritorno dai clienti.

2.11.LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AZIENDA E DELLA SUA CATENA DI APPROVVIGIORNAMENTO

CONTRASTARE I CAMBIAMENTI CLIMATICI

- Friul Intagli ha sviluppato la propria ambizione climatica, pianificando un percorso concreto verso la sostenibilità, recependo gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.
- L'azienda si impegna ad adottare politiche e implementare azioni e iniziative concrete nel breve-medio-lungo periodo per mitigare il proprio impatto ambientale, impegnandosi nell'efficientamento dei consumi, nella riduzione delle emissioni, nell'incremento dell'efficienza industriale, nella promozione dell'economia circolare, nello sviluppo di prodotti sostenibili, nella valorizzazione del capitale umano, nel preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti, nel supportare le iniziative delle comunità locali, nell'integrare le tematiche ESG nel governo d'impresa, considerando le esigenze e le aspettative delle parti interessate.
- Friul Intagli riconosce l'importanza di operare in modo responsabile lungo l'intera catena di approvvigionamento. Si impegna a collaborare esclusivamente con fornitori che condividono i nostri valori di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
- I nostri fornitori adottano comportamenti in linea con i principi e valori di sostenibilità di Friul Intagli, rispettano rigorosi standard ambientali, attuano piani per la riduzione delle emissioni di carbonio ed hanno una gestione responsabile delle risorse ed una protezione della biodiversità, Considerano e rispettano i diritti umani fondamentali ed universali. Definiscano obiettivi ambiziosi (aderendo alla metodologia SBTi) in ambito climate change allo scopo di mitigare il proprio impatto ambientale e si dimostrano proattivi nello sviluppare soluzioni innovative di efficientamento dei consumi.

2.12. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ALTRI ASSET AZIENDALI

PROTEGGIAMO I BENI AZIENDALI E NE ASSICURIAMO L'USO PROPRIO

- I beni aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi connessi alle attività ed obiettivi della Società.
- Ognuno è responsabile del corretto utilizzo dei beni della Società a lui affidati per l'attività aziendale e della tutela di tali beni da perdite, danni e uso improprio.
- Ciascuno è tenuto a proteggere le informazioni tecniche e commerciali della Friul Intagli, assicurando le opportune misure di tutela.
- L'utilizzo dei sistemi informatici, di internet, delle e-mail è riservato ai soli scopi aziendali e non per uso personale; in ogni caso richiediamo che queste risorse siano utilizzate con modalità rispettose della legge, dei principi del presente Codice di Condotta e delle rispettive procedure aziendali.

2.13. DATI PERSONALI ED INFORMAZIONI AZIENDALI

PROTEGGIAMO I DATI PERSONALI E LE INFORMAZIONI AZIENDALI

- Le informazioni aziendali sono ritenute dalla Friul Intagli un asset molto importante della propria realtà aziendale, e devono essere adeguatamente protette: pertanto è vietato un uso non corretto o una loro divulgazione non autorizzata.
- Qualunque informazione aziendale che non sia di dominio pubblico deve essere protetta, anche se non c'è alcun'espressa indicazione di riservatezza.
- Ognuno deve impegnarsi a proteggere i dati personali e le informazioni aziendali a cui accede per ragioni di lavoro, attenendosi scrupolosamente alle procedure adottate anche in applicazione dei requisiti normativi di riferimento.
- I dati e le informazioni commerciali, tecniche, contabili, aziendali, dei dipendenti e organizzative sono confidenziali e devono essere trattati con il massimo riserbo; non possono essere utilizzati per usi diversi rispetto a quelli cui sono destinati.

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 12 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

- E' fatto divieto di rendere pubbliche, trasmettere, condividere e consegnare a terze parti o comunque a chiunque esterno della Friul Intagli, senza il preventivo consenso della direzione aziendale e dei clienti stessi, qualunque informazione aziendale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: liste di clienti, prezzi e fatturati, risultati attuali e previsioni, accordi commerciali, contratti e documenti contrattuali, offerte, formule, metodi e processi, tecniche, dettagli relativi ai clienti e fornitori, condizioni, prezzi e qualunque altra informazione commerciale.
- Le comunicazioni con le autorità pubbliche e con i media devono avere la preventiva autorizzazione della direzione aziendale.

3. MODALITA' DI ATTUAZIONE E SANZIONI

3.1. ATTUAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice di Condotta è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società che ne assicura l'adeguata comunicazione interna ed esterna.

Ogni aggiornamento dello stesso sarà adottato con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, anche eventualmente su proposta dell'Organismo di Vigilanza istituito conformemente ai requisiti di cui al D.Lgs. 231/2001, a seguito di possibili mutamenti organizzativi all'interno della Società, di diversi scenari esterni, nonché in relazione all'esperienza acquisita nel corso del tempo.

3.2. COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza istituito in conformità con i requisiti di cui al D.Lgs. 231/2001, tra le varie attività di propria competenza, ha la responsabilità di:

- vigilare sulla diffusione, comprensione e attuazione dei principi generali di comportamento, inclusi quelli esplicitati nel presente Codice;
- gestire le segnalazioni ricevute con riferimento situazioni o comportamenti contrari ai principi espressi dal presente Codice;
- contribuire nella definizione dei provvedimenti disciplinari/sanzioni per le gravi violazioni.

3.3. SEGNALAZIONI

Tutti i destinatari del presente Codice hanno la possibilità, nonché il dovere, di segnalare i presunti casi di condotte illecite e/o di violazione dei principi comportamentali delineati nel Codice di cui sono a conoscenza, ovvero di segnalare qualsiasi atteggiamento o situazione di potenziale criticità.

La segnalazione può e deve essere immediatamente effettuata all'Organismo di Vigilanza utilizzando la casella di posta elettronica creata a tale scopo: **odv@friulintagli.com**

Questa casella di posta elettronica è utilizzabile da tutti per la segnalazione delle violazioni del Codice di cui si ha conoscenza.

L'Organismo di Vigilanza, valuta immediatamente le segnalazioni ricevute, adoperandosi – in sede di implementazione dei propri sistemi di comunicazione – perché sia garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, agendo in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse. Nel fare ciò, sono fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

In particolare, valgono le seguenti prescrizioni:

- le informazioni e segnalazioni da chiunque pervengano, comprese quelle attinenti ad ogni illecito o violazione o sospetto di violazione dei principi sanciti nel presente Codice, devono essere effettuate per iscritto, in forma non anonima e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti;
- le eventuali segnalazioni anonime saranno prese in considerazione per approfondimenti solo se circostanziate e, pertanto, contenenti tutti gli elementi oggettivi necessari alla successiva fase di verifica; non saranno prese in considerazione le denunce anonime valutate non attendibili.

Tutti sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza, al fine di consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni ricevute.

3.4. WHISTLEBLOWING

La Società promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico e incoraggia i propri dipendenti e i

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 14 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

terzi a riferire tempestivamente ogni episodio del quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società. Per questo motivo è stato adottato un sistema interno di “whistleblowing” che consente, collegandosi al link <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/Friul-Intagli> di segnalare eventuali irregolarità o violazioni della normativa vigente e delle procedure interne garantendo un canale informativo specifico e riservato nonché la riservatezza del segnalante.

Chiunque sia in relazioni di interessi con la Società e che rilevi o venga altrimenti a conoscenza di comportamenti illeciti o irregolarità poste in essere nell'ambito dell'attività lavorativa è tenuto a segnalare senza indugio i fatti, gli eventi e le circostanze di cui sia venuto a conoscenza.

La Segnalazione deve essere documentata e circostanziata, così da fornire gli elementi utili e opportuni per consentire un'appropriata attività di verifica sulla fondatezza dei fatti segnalati. È particolarmente importante che la stessa includa, ove tali elementi siano conosciuti dal Segnalante:

1. una descrizione dettagliata dei fatti verificatisi e delle modalità con cui se ne è venuti a conoscenza;
2. data e luogo in cui l'evento è accaduto;
3. nominativi e ruolo delle persone coinvolte e/o elementi che possano consentirne l'identificazione;
4. nominativi di eventuali altri soggetti che possano riferire sui fatti oggetto di Segnalazione;
5. riferimento ad eventuali documenti che possano confermare la fondatezza dei fatti riportati.

La gestione e la verifica della fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate ad un soggetto terzo che agisce, nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza, coadiuvando la Società, ed eventualmente l'Organismo di Vigilanza, ed effettuando ogni attività ritenuta opportuna per risolvere eventuali conflittualità o violazioni di diritti segnalati.

Si raccomanda, comunque, che le Segnalazioni siano nominative, al fine di consentire ai soggetti preposti responsabili di verificare la fondatezza o meno delle stesse, una più efficiente attività di indagine; la Società assicura, a tale riguardo, la massima protezione dei dati dei Segnalanti e garantisce il massimo riserbo sulle generalità del segnalante e l'assunzione di cautele in ordine alle modalità di gestione della segnalazione a tutela della riservatezza del medesimo. Resta inteso che, in sede di verifica sulla fondatezza della Segnalazione ricevuta, chiunque l'abbia effettuata potrà essere contattato per la richiesta di ulteriori informazioni che risultassero necessarie.

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 15 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

Sono severamente vietati atti di ritorsione o discriminatori, diretti e/o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Sono altresì previste sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, ma anche nei confronti di chi effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino infondate. Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante.

3.5. SANZIONI

Ogni violazione o ogni comportamento potenzialmente in violazione del Codice deve essere portata a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, che è l'organo di controllo preposto a vigilare sull'applicazione dei principi contenuti nel presente Codice e ad assicurare che il procedimento disciplinare si attivi secondo il procedimento l'iter descritto nel seguito.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'avvio o dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto il presente Codice di Condotta rappresenta regole vincolanti per tutti i suoi destinatari, la violazione delle quali deve, al fine di ottemperare ai dettami del citato Decreto Legislativo 231/2001, essere sanzionata indipendentemente dall'effettiva realizzazione di un reato o dalla punibilità dello stesso.

Ogni eventuale violazione dei suddetti principi rappresenta, se accertata:

- nel caso di dipendenti e dirigenti, un inadempimento contrattuale in relazione alle obbligazioni che derivano dal rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 2104 c.c. e dell'art. 2106 c.c.;
- nel caso di amministratori, l'inosservanza dei doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto societario ai sensi dell'art. 2392 c.c.;
- nel caso di soggetti esterni, in forza di apposita clausola contrattuale, costituisce grave inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 1455 c.c., e legittima la Società a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno ai sensi dell'articolo 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni di cui nel seguito tiene conto delle particolarità derivanti dallo status giuridico del soggetto nei cui confronti si procede.

CODICE DI CONDOTTA		
VERSIONE N° 4	Pag. 16 di 16	FRIUL INTAGLI INDUSTRIES S.p.A.

L'Organismo di Vigilanza verifica che siano adottate procedure specifiche per l'informazione di tutti i soggetti sopra previsti, sin dal sorgere del loro rapporto con la Società, circa l'esistenza ed il contenuto del presente apparato sanzionatorio.

In caso di violazione del presente Codice, l'Organismo di Vigilanza, svolte le opportune indagini e le proprie valutazioni, valuta in ordine alla sussistenza o meno di dette violazioni e propone in merito all'adozione degli opportuni provvedimenti ed all'irrogazione delle relative sanzioni.

Per le sanzioni derivanti dalla violazione del presente Codice trovano applicazione i principi e le regole previsti del Sistema Disciplinare previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001.